

工商企业管理专业毕业设计标准

本标准依据《关于印发<关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见><关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见>的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校实际制定。

一、毕业设计选题类别及示例

- (1) XX企业管理人员招聘（或培训）方案（优化）设计
- (2) XX门店（社区便利店）XX运营方案设计
- (3) XX企业（门店）会员管理（或客户服务）方案（优化）设计
- (4) XX企业投资风险防范（化解）方案（优化）设计
- (5) XX企业内部组织结构调整方案设计
-

二、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段	提出选题方向性目录	根据实习实践选题上报	2022年10月上旬 -2022年10月下旬
开题论证阶段	交流认定	上报开题报告	2022年10月下旬 -2022年11月下旬
指导过程阶段	指导、检查和答疑	撰写和修改	2022年11月上旬 -2023年1月下旬
资料整理阶段	指导和审阅	定稿	2023年2月下旬 -2023年4月中旬

成果答辩阶段	填写评语、指导 答辩和成绩评定	答辩	2023年5月下旬 -2023年6月下旬
--------	--------------------	----	-------------------------

三、毕业设计成果要求

(1) 成果表现形式

方案设计类毕业设计成果通常为一个完整的方案，对工商企业管理专业而言，表现形式一般为企业管理人员招聘（或培训）方案（优化）设计、门店（社区便利店）运营方案设计、企业（门店）会员管理（或客户服务）方案（优化）设计、企业投资风险防范（化解）方案（优化）设计、企业内部组织结构调整方案设计。

(2) 成果要求

1. 方案内容与本专业的知识、技能、技术相关；
2. 方案有效运用本专业的知识、技能、技术解决单位的某一实际问题；
3. 方案的内容体现提出问题、分析问题与解决问题的逻辑架构；
4. 方案设计的外在形式与内容结构符合规范化要求；
5. 毕业设计作品不少于2500字。

四、毕业答辩流程及要求

(一) 答辩流程

1. 成立以二级学院院长为主任的毕业设计答辩委员会，并根据实际情况成立若干个毕业设计答辩小组。毕业设计答辩委员会

负责毕业设计答辩的安排与组织工作，并负责成绩终审；答辩小组负责具体实施毕业设计的答辩工作；

2. 答辩前一周由答辩小组成员审阅毕业设计，准备答辩问题；

3. 答辩开始时，学生自述毕业设计概况；自述完毕后，由答辩小组成员向其提出问题，进行答辩（答辩问题的数量不少于2个）；

4. 答辩小组须填写答辩记录及答辩评语，评定学生答辩成绩；

5. 答辩完完成后，将答辩材料交各毕业设计答辩委员会评定综合成绩，并存档保存。

（二）答辩要求

1. 每个毕业设计答辩小组至少由三人组成，设答辩小组组长1人；答辩小组成员以本校教师为主，或聘请校外专家；

2. 学生应携带好本人身份证原件、纸质毕业设计文档2份参加答辩；

3. 提前公布答辩分组名单，确定学生答辩顺序；

4. 对于不能通过的给予意见。

五、毕业设计评价指标

工商企业管理专业毕业设计评价根据选题类别的不同而有所区别，从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价，具体见表1。

表1. 毕业设计成果质量评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重（%）
科学性 (30分)	技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当	5
	技术标准等运用正确，技术原理与理论依据选择合理，相关数据来源可靠、计算准确	15

	应用了本专业领域中新知识、新技术、新方法	10
规范性 (20分)	成果要素齐全、层级分明、结构严谨、排版规范、文字表述流畅	10
	成果内容的表述符合工商企业行业标准或专业语言的规范化要求	7
	成果引用的参考资料、参考方案等来源标识规范、准确	3
完整性 (30分)	成果与毕业设计任务书的要求紧密相关	10
	成果能清晰呈现提出问题、分析问题、解决问题的逻辑架构	15
	成果的外在形式与内容结构完整	5
实用性 (20分)	成果对象与企业实际工作密切相关	5
	成果内容与本专业的知识、技能、技术相关	10
	成果价值能解决单位经营管理中的实际问题	5

六、附录

- 附件：1. 毕业设计撰写格式
2. 毕业设计任务书
3. 毕业设计答辩记录表、成绩表

附件1:

毕业设计撰写格式

一、基本要求

1. 每位学生选题应有所区别，不得几位学生选同一题目；
2. 写作应注意主题明确、结构合理、语音流畅；
3. 内容较为新颖，不得抄袭，需要引用时，应注明引文出处；
4. 排版整齐；插图清晰准确，大小适当；全文篇幅恰当，不少于7页。
5. 毕业设计严格按照本文规定格式撰写。
6. 毕业设计做的过程中，应尽量采用计算机软件绘图，对于手工绘图须进行扫描后插入文档中。

二、撰写与排版要求

毕业设计的组成

按书写先后顺序分别为：目录、题目、作者姓名、指导教师姓名、正文、附录。

1. 目录：单独占页，需自动生成的。小四号楷体，一级标题加粗。
2. 题目：不得超过20个字，要简练、准确，可分为两行；用三号黑体，居中。
3. 作者姓名、指导教师姓名：各另起一行，用四号楷体，居中。
5. 正文要求层次清楚，文字简练，通顺，重点突出。

(3) 标题统一采用以下格式：

	格式
一级标题（居中，四号黑体）	1.
二级标题（缩进两个字，小四号黑体，加粗）	1. 1
三级标题（缩进两个字，小四号黑体）	1. 1. 1

三个级别的标题的段前段后均设置0.5行。

(4) 正文内容使用小四号宋体字，行间距设为1.5倍，首行缩进两个字符，段前段后设为0。英文用小四号Times New Roman字体。

(5) 维修类要求要有维修总结，装配类要有常见装配问题及注意事项，应以简练的文字说明毕业设计内容进行分析和总结。

(6) 图表

所有图表要求版式为“嵌入式”，居中。表的表头应写在表的上面，五号宋体，居中；图的图题应写在图的下面，五号宋体，居中。表头、图题的编号格式，如：表1-1（表示第1章里的第一张表），表1-2，表2-1……；图1-1（表示第1章里的第一张图），图1-2，图2-1……

8. 打印版面设置

(1) 打印纸张规格：A4

(2) 页边距：上：2.5厘米；下：2.5厘米；左：2.8厘米；右：2.8厘米；页眉：1.8厘米；页脚1.8厘米。

(3) 页码：目录不编页码，从正文开始插入页码居中。

(4) 页眉：页眉部分使用“湖南吉利汽车职业技术学院毕业（设计）论文”，用小五号宋体，居中。

9. 使用软件：Microsoft Word 2000以上版本。

10. 附录

另起一页。附录的内容一般包括完成设计（论文）过程中所用的调查问卷、实验报告、符号说明（含缩写）、工程图等“附”“录”中间空两格、四号字、黑体、居中。

三、其他要求

1. 文字

汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。

2. 数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如2009年不能写成09年。数值的有效数字应全部写出。

3. 计量单位的定义和使用方法按国家计量局规定执行。

4. 毕业设计(论文)装订顺序：

(1) 毕业设计(论文)封面(由学校教务处统一发放)；

(2) 目录；

(4) 正文；

(7) 附录；

范例

题目 (三号黑体字居中排列)

作者姓名 (四号楷体居中)

指导教师: 指导教师姓名 (四号楷体居中)

1. (空一格) ☆☆☆☆☆☆ (黑体四号居中)

正文.....(首行缩进两个字, 宋体小四号)

1.1 (空一格) ☆☆☆☆☆☆ (黑体小四号加粗)

正文.....(首行缩进两个字, 宋体小四号)

1.2 ☆☆☆☆☆☆、☆☆☆

正文.....(首行缩进两个字, 宋体小四号)

2. ☆☆☆☆☆☆ (黑体四号居中)

正文.....(首行缩进两个字, 宋体小四号)

2.1 ☆☆☆☆、☆☆☆☆☆☆, ☆☆☆ (黑体小四号加粗)

正文.....(首行缩进两个字, 宋体小四号)

2.1.1 ☆☆☆, ☆☆☆☆☆, ☆☆☆☆ (黑体小四号)

正文.....(首行缩进两个字, 宋体小四号)

(1)

①

.....

总结分析 (黑体四号居中)

☆☆☆☆☆☆ (首行缩进两个字, 宋体小四号)

附件2:

湖南吉利汽车职业技术学院毕业设计任务书

年 月 日

学生姓名		学号		所在系	
所学专业				所在班级	
E-mail				联系电话	
毕业设计题目					
指导教师 姓名	职称	工作单位及所从事专业		联系方式	
毕业设计的基本要求:					
毕业设计进度安排:					
应收集的材料和主要参考文献:					
所在 学院 审批 意见	二级学院院长签字:				

注: 本表由指导教师填写或打印, 一式二份, 其中1份发给学生, 1份交所在系存档。

