

# 领克汽车余姚工厂防疫安全管理规定

为了做好新型冠状病毒肺炎防控，保证员工身体健康安全，工厂有序生产，特制定本规定

## 一、 入厂及测量体温

- 1、所有员工出门前佩戴好口罩，口罩由安环办统一提供给各部门配发；
- 2、入厂及测量体温：公司大门口设立各部门检测点，由各部门组织志愿者对本部门员工进行佩戴口罩情况检查、体温测量和信息登记确认，详细方案见附件 2；
- 3、下班前以班组/科室为单位进行测量体温并做好记录后再下班；
- 4、在岗期间不得外出，如因业务需求厂部长批准后外出，做好行动轨迹及接触人员记录并且当日不得返回工厂；

## 二、 就餐要求

### 1、就餐地点

- 1.1 非一线办公人员在各自办公位上就餐；
- 1.2 一线作业人员：休息、就餐在工位旁（统一配备凳子），凳子需做好定置定位标识，禁止随意移动。

### 2、送餐方式

- 2.1 由各厂部送餐小组按现执行的用餐时段到餐厅指定位置领取，分发至各工位，就餐结束后将餐盒装入垃圾袋送至各车间垃圾存放点，由保洁人员统一回收；
- 2.2 当日提报次日就餐数据，填写纸质订单表由部门负责人签字确认；
- 2.3 隔离人员就餐由总经办组织配送。

## 三、 办公要求

- 1、取消做早操及唱司歌活动

- 2、制造中心区域的焊装车间、总装车间、生管物流部办公地点转移到现场生产区域，人员间隔 1.5 米以上；技术部、质量部、研究院、采购、SQE、ME 由总经办统一在制造中心分配位置；办公楼按原位置不变
- 3、一线员工在就餐位置间休
- 4、尽量减少面对面会议及培训，业务需求必要时要求控制人员 10 人以下并且间隔至少 1.5 米，10 人以上全部改为线上方式。
- 5、现场实物检查及问题解决要固定人员并控制人员数量，人员间隔至少 1.5 米

#### **四、 消毒通风要求**

- 1、按照 5S 划分属地原则各部门对责任区按照消毒和通风标准进行消毒和通风，详细标准见附件 3；
- 2、消毒工具及物资由安环办统一配发；
- 3、严禁将消毒液混合使用，严禁用酒精喷洒，严禁酒精接触明火及过热设备
- 4、为了减少人员聚集，降低病毒传播风险，暂停全厂所有吸烟亭（全厂禁烟）、中央空调、自动售卖机、考勤打卡机、餐厅三楼运动馆等设备或场所。

#### **五、 车辆进出厂管理**

- 1、除公务车及物流/送货车辆外禁止其他车辆进厂；
- 2、车辆入厂前一天由业务部门将司机及车辆信息报备到安环办及保卫部进行核验
- 3、车辆入厂时由保卫部对司机进行测量体温，对车辆及物料进行消毒
- 4、车辆进厂后由业务部门全程监督配合，组织卸货及开具出门证，减少司机下车时间及频次，减少车辆在厂时间，指引司机按照最短路线驶离
- 5、车辆出厂时由保卫部对司机及车辆进行检查确认，详细管理细则见附件 4

#### **六、 附件**

- 1、附件 1：余姚工厂防疫期间员工行为要求
- 2、附件 2：员工体温检测方案
- 3、附件 3：工厂消毒通风标准
- 4、附件 4：物流送货车辆进出厂方案
- 5、附件 5：个人轨迹（手机漫游）查询方法

## 附件 1：余姚工厂防疫期间员工行为要求

### 余姚工厂防疫期间员工行为要求：

- 1、**口罩佩戴**：在厂期间，除就餐饮水外全程佩戴口罩
- 2、**个人卫生**：饭前便后外出后立即洗手
- 3、**保持距离**：与他人保持 1.5 米以上间距（排队、行走、交流、培训）
- 4、**禁止吸烟**：全厂禁止吸烟
- 5、**减少走动**：工厂内尽量减少走动，上下班两点一线，下班后不外出
- 6、**信息上报**：不信谣、不传谣、异常情况主动上报

附件 2：员工体温检测方案

防疫期间体温检测方案									
序号	类别	部门	参考人数	入厂前体温检测			离厂体温检测	在岗期间体温检测	宿舍期间体温检测
				负责部门	工作人员人数	地点			
1	第一组	冲压	88	冲压(主)	2	公司南门	1、用红外额温体温计检测体温，体温<37.3℃，登记入厂。 2、体温≥37.3℃，到体温复测区等待，进行体温复测。 3、各部门工作人员在7:00前到公司南门做好体温检测准备工作。 4、研究院、ME下班自行测量体温并做好记录，体温计自行配备，技术部对研究院、ME人员的日常体温检测记录进行检查。 5、质量中心、SQE下班自行测量体温并做好记录，体温计自行配备，质量部对质量中心的日常体温检测记录进行检查。 6、采购下班自行测量体温并做好记录，体温计自行配备，生管物流对采购的日常体温检测记录进行检查。 7、各部门自行组织体温检测，用玻璃水银体温计检测体温，并做好体温检测记录。 8、玻璃水银体温计按照3人/支配置，由安环负责配置(共1875人，配置玻璃体温计625支)。 9、共120个班组/小组及未下设班组/小组的科室及工段，配置120瓶酒精棉球，由安环负责配置，各部门自行调控。 10、研究院、ME下班自行测量体温并做好记录，体温计自行配备，技术部对研究院、ME人员的日常体温检测记录进行检查。 11、质量中心、SQE下班自行测量体温并做好记录，体温计自行配备，质量部对质量中心的日常体温检测记录进行检查。 12、采购下班自行测量体温并做好记录，体温计自行配备，生管物流对采购的日常体温检测记录进行检查。	1、有体温检测需求人员，在部门内部自行检测。 2、体温≥37.3℃报上环李娜(电话：18004776562) / 俞银银(电话：18257430924) 3、体温≥37.3℃上报总经办赵坤(电话：13545286395) / 周哲(电话：13454729066)	1、有体温检测需要人员，在宿舍前台(8#楼101室进行体温检测)。 2、检测时间：24小时。 3、体温≥37.3℃上报总经办赵坤(电话：13545286395) / 周哲(电话：13454729066)
2		装备	60	装备(协助)	2				
3	第二组	焊装	279	焊装	4				
4	第三组	涂装	253	涂装	4				
5	第四组	总装	435	总装	4				
6	第五组	质量、质量中心、SQE	247	质量(主)	2				
7		总经办、人资、IT、财务、保卫、安环	141	行政部门(协助)	2				
8	第六组	生管物流、采购	341	生管物流	4				
9	第七组	技术、研究院、ME	307	技术	4				
10	第八组	相关方	/	保卫	/				

备注：  
 1、体温检测时间2min/人(预估)  
 2、所有人员必须参加、积极配合体温检测工作，不检测体温人员禁止入内。  
 3、红外额温及检测体温≥37.3℃都体温复测点等到，用玻璃水银体温计进行复测，玻璃水银体温复测体温按照≥37.3℃按照《余姚工厂新型冠状病毒防疫疫情处置流程》进行上报。  
 4、体温检测时，排队人员间隔至少保持1.5米，全程佩戴口罩，不插队。

附件 3：工厂消毒通风标准

余姚工厂消毒通风标准										
序号	区域	位置	消毒点	消毒频次	消毒方式	通风频次	责任部门/人			
1	工厂	办公区	办公室	地面	班前/中午各一次	消毒液喷雾或拖拭	至少每天2次，每次30Min以上	总经办保洁		
2				门把手、窗把手	4次/天	含消毒液抹布擦拭				
3				打印机	2次/天	酒精擦拭按键区				
4			办公桌	桌面	1次/天	酒精擦拭			保持通风	总经办保洁
5				电脑键盘、鼠标、	1次/天	酒精擦拭				
6			楼道	地面	2次/天	消毒液喷雾或拖拭	至少每天2次，每次30Min以上	总经办保洁		
7				栏杆扶手	2次/天	含消毒液抹布擦拭				
8			会议室	地面	1次/天	消毒液喷雾或拖拭	保持通风	总经办保洁		
9				桌面	1次/天	含消毒液抹布擦拭				
10				门把手、遥控器	1次/天	含消毒液抹布擦拭				
11			茶水间	地面	2次/天	消毒液喷雾或拖拭	保持通风	总经办保洁		
12				热水器按键区	2次/天	酒精擦拭				
13			卫生间	便池/地面	2次/天	消毒液喷雾或拖拭	保持通风	总经办保洁		
14				洗手盆	2次/天	消毒液清洗				
15				水龙头	4次/天	含消毒液抹布擦拭				
16			电梯	/	暂停使用		/	/		
17			室外垃圾桶	/	2次/天	喷雾	/	总经办保洁		
18			室内垃圾桶	/	2次/天	喷雾	/	所属部门		
19			公司接待室	/	暂停使用	/	/	保卫部		
20			门岗	细节参考办公区域	4次/天	参考办公区域	保持通风	保卫部		
21			车间	生产工段区域	细节参考办公区域	2次/天	参考办公区域	/	所属部门	
22				班组园地	2次/天	/		所属部门		
23			餐厅	就餐区域	/	暂停使用	/	餐厅经理		
24				后厨区域	根据食品安全要求	2次/天	/	保持通风	餐厅经理	
25			其他	其他公共区域	/	2次/天	/	所属部门		
26	宿舍	工厂宿舍区	房间	细节参考办公区域	1次/天	参考办公区域	至少每天1次，30Min以上	宿舍所住人员		
27			楼道/楼梯	细节参考办公区域	1次/天	参考办公区域	保持通风	总经办保洁		
28			值班室	细节参考办公区域	4次/天	参考办公区域	保持通风	总经办宿管		
29			电梯	地面	2次/天	喷雾或拖拭		总经办保洁		
30				按键区	4次/天	含消毒液抹布擦拭	/	总经办保洁		

注：1、所有区域按照此标准执行，如有疑问联系安环办沟通解决

2、保洁等专职消毒人员必须穿戴好口罩、手套、防护服

3、所有用手接触消毒水的必须佩戴好手套

4、地面用消毒液喷洒30分钟后用干拖把拖净

## 附件 4：物流送货车辆进出厂方案

### 1、入厂流程



### 2、备案

对应业务部门需协助提交：车辆备案申请表、承诺书

### 3、入厂前

3.1 驾驶员应全程佩戴口罩

3.2 驾驶员提供个人手机查询漫游地短信息(手机截图)

3.3 提前和货物需求人员联系，明确卸货位置，生管物流部设置单据接收位置。

3.4 保卫对进入车辆进行信息核对,核对完毕确认无误后对车辆及物资进行消毒(对物资消毒前需与送货司机进行确认,能否进行消毒处理,避免对电子产品有影响),人员进行测温,并将结果进行记录

### 4、进入工厂

4.1 指定路线行驶，驾驶员到达指定位置后下车打开车箱门

4.2 单据处理：物流司机将单据送至指定位置离开并至少保持 1.5 米距离，物流员工对单据进行处理，处理完毕后单据放回原处，物流司机拿回

4.3 卸货：物流司机打开车箱门后返回驾驶室，物流员工将货物卸下，货车司机关闭车箱门

### 5、离厂

5.1 按照原指定路线返回一号物流门，不得私自更改路线

5.2 配合保卫部开展其它保卫工作检查，检查后快速离开

## 附件 5: 个人轨迹 (手机漫游) 查询方法

### 个人轨迹证明方法

#### 一、电信手机用户证明方法

编辑短信 CXMYD#身份证号码后四位到 10001, 授权回复 Y 后, 实现“漫游地查询”, 可查询手机号近 15 日内的途径地信息。

#### 二、联通手机用户证明方法

手机发送: “CXMYD#身份证后四位” 至 10010, 查询近 30 天的全国漫游地信息。便于返工辅助排查。

#### 三、移动用户证明方法

编写 CXMYD, 发送到 10086, 再依据回复短信输入身份证后四位, 可查询过去一个月内去过的省和直辖市 (无地市)。每人免费一天查询 10 次。