

湖南吉利汽车职业技术学院

2021 届毕业答辩安排及要求

一、答辩时间：各二级学院根据实际情况，可于 2021 年 5 月下旬开始。

二、答辩小组分工

1. 答辩小组成员构成

- (1) 组长：负责主持答辩并给出答辩成绩；
- (2) 答辩员：协助组长提问，并整理出综合成绩；
- (3) 阅卷员：主要负责审阅毕业设计材料，并给出评阅成绩；
- (4) 记录员：做好答辩记录，登统总成绩，收集学生毕业设计纸质材料，发放《毕业设计电子资料上传通知单》，并指导学生以下表格进行拍照：评阅成绩表、答辩记录表、综合成绩评定表（务必检查拍摄清晰后方可让学生离开）。

2. 任务

- (1) 按分组名单，每个学生必须参加小组答辩；
- (2) 向学院答辩委员会汇报缺席答辩学生名单；
- (3) 给出答辩成绩、评阅成绩，并结合指导老师成绩统计综合成绩。

三、各二级学院答辩具体安排

（一）汽车学院

1. 2021 年 5 月 17 日-21 日，审核学生毕业设计任务书及毕业设计成果电子稿、顶岗实习手册电子档。

2. 2021年5月27日-30日，线下答辩，具体安排见下表：

序号	答辩老师	答辩形式	答辩日期
答辩组 1	刘玄	线下答辩	5月27、28、29、30日
	徐玉豪		
	雷建清		
	周礼（记录员）		
答辩组 2	唐振	线下答辩	5月27、28、29、30日
	范晨辉		
	方剑宇		
	易迪（记录员）		
答辩组 3	何亮	线下答辩	5月27、28、29、30日
	伍少军		
	王婷		
	曾臻（记录员）		
答辩组 4	王明军	线下答辩	5月27、28、29、30日
	唐山红		
	黄璐璐		
	曾倩（记录员）		
答辩组 5	宋雅婷	线下答辩	5月27、28、29、30日
	许智萌		
	朱苏俊		
	阮雄（记录员）		
答辩组 6	邹宇新	线下答辩	5月27、28、29、30日
	肖家鸿		
	殷俊（记录员）		
答辩组 7	刘欢	线下答辩	5月27、28日
	杨相宇		
	谭淇尹（记录员）		

3. 2021年6月20日前，汇总、上传学生毕业设计和答辩的各类资料并报教务处。

（二）人文与管理学院

1. 2021年5月17日-21日，审核学生毕业设计任务书及毕业设计成果电子稿、顶岗实习手册电子档。

2. 2021年5月27日，学生返校线下答辩，具体安排见下表：

序号	答辩老师	答辩形式	答辩日期
答辩组 1	关聪	线下答辩	5 月 27 日
	任百艳		
	袁金湘		
答辩组 2	王继华	线下答辩	5 月 27 日
	李玉容		
	李强		
答辩组 3	丁佐霞	线下答辩	5 月 27 日
	钟牡丹		
	高笑		

3. 2021 年 6 月 20 日前，汇总、上传学生毕业设计和答辩的各类资料并报教务处。

（三）人工智能与软件学院

1. 2021 年 5 月 25 日-27 日，审核学生毕业设计任务书及毕业设计成果电子稿、顶岗实习手册电子档。

2. 2021 年 5 月 28 日，线下答辩，具体安排见下表：

序号	答辩老师	答辩形式	答辩日期
答辩组 1	朱小兵	线下答辩	5 月 28 日
	吕平		
	李芳		
答辩组 2	鹿华轩	线下答辩	5 月 28 日
	范晨辉		
	蔡东夫		
答辩组 3	陈靖	线下答辩	5 月 28 日
	罗梓博		
	沈永来		
答辩组 4	方更生	线下答辩	5 月 28 日
	张健		
	尹可人		

3. 2021 年 6 月 20 日前，汇总、上传学生毕业设计和答辩的各类资料并报教务处。

四、学生参加答辩需携带的材料

1. 身份证或学生证；
2. 毕业设计文档；
3. 指导老师评阅成绩表；
4. 答辩提纲。

五、答辩流程

1. 记录员负责整理秩序，点名；
2. 学生将指导教师成绩表、身份证或学生证、毕业设计资料等提交给记录员；
3. 记录员将写好姓名的答辩评分表、阅卷评分表以及纸质资料交给各答辩老师；
4. 答辩组长宣布答辩开始；
5. 学生自述（自我介绍，简述毕业设计主要内容）；
6. 学生回答答辩组老师提问，答辩组做好记录；
7. 答辩小组对毕业设计进行评议，给出评阅及答辩成绩，并根据指导老师成绩确定学生综合成绩；
8. 学生按答辩小组要求修改毕业设计；
9. 通过的学生将修改好的毕业设计文档交给答辩组记录员，答辩组当场让学生将评阅表、答辩记录表及综合成绩单拍照，并发给各自指导教师；
10. 未通过的学生修改毕业设计后准备下一次补充答辩；
11. 答辩结束后记录员负责将答辩所有资料整理好提交教务科科长。

湖南吉利汽车职业技术学院

2021年4月18日